

УТВЕРЖДЕНО

приказом администрации

МКДОУ д/с «Улыбка»

г. Слободского

от 01.03.2022 № 7/од

Заведующий МКДОУ

д/с «Улыбка» г. Слободского


Л. А. Капина



ПРОГРАММА

Производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
проведением санитарно-противоэпидемиологических
(профилактических) мероприятий
в МКДОУ д/с «Улыбка» г. Слободского

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» г. Слободского (далее — Учреждение)) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07)

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Потенциальную опасность в процессе осуществления деятельности представляют:

- медицинские манипуляции;
- услуги и продукция пищеблока ДОУ;
- закуп, приемка, транспортировка и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- факторы среды образовательного учреждения, способствующие возникновению острых заболеваний и формирующие хроническую заболеваемость;
 - микроклимат, освещенность, воздействие электромагнитных и электростатических полей, шум, вибрация, содержание химических веществ в воздухе закрытых помещений;
- качество и безопасность питьевой воды;
- организация питания детей;
- использование мебели и оборудования в соответствии с ростом и состоянием здоровья детей;
- напряженность учебного процесса;
- личная гигиена и здоровье обслуживающего персонала;
- вредители (грызуны, птицы, мухи, комары и пр.).

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;
- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Обутверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93 «Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулёзом в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»;

Санитарные правила и нормы

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций»
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07);
- СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;
- СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»;
- СП 3.5.3.1129 – 02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;
- СП 3.1.2. 1319 -03 «Профилактика гриппа»;
- СП 3.1.2.1108 — 02 «Профилактика дифтерии»;
- СП 3.1.1295 — 03 «Профилактика туберкулеза»;
- СПЗ.1.958- 99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
- СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- СП 3.1.2. 1320 -03 «Профилактика коклюшной инфекции»;
- СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
- СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
- СП 3.1.2.2512-09 «Профилактика менингококковой инфекции»;
- СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуска гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения»;
- СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
- СП 3.3.2.2330-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранения и отпуска гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых

для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения», изменения и дополнения к СП 3.3.2.1120-02;

- СП 3.3.2.2329-08 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;

- СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»;

- СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»;

- СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций»;

- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

- Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;

- Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Обутверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ МЗ и СР РФ от 31.01.2011 № 51н «Обутверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

- Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в РФ»;

- Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»;

- Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ».

- Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».

Методические рекомендации

МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;

МУ 3.2.1756-03 «Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями»;

МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;

МУ 3.2.1882 -04 «Профилактика лямблиоза»;

МУК 4.2.2661 -10 «Методы санитарно-паразитологических исследований»;

Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04;

ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;

— МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».

Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».

Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».

Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».

Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».

Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».

Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».

МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;

МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

ФИО	Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Кашина Л. А.	Заведующий	- Общий контроль за официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью - Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
Алтышева Т. В.	Медицинский работник Заведующий хозяйством	1. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — журнал бракеража скоропортящихся продуктов; — журнал бракеража готовой продукции; — гигиенический журнал; — личные медицинские книжки сотрудников пищеблока; — накопительная ведомость. 2. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений на пищеблоке. 3. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — цикличное меню; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; $\frac{3}{4}$ Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
Кашина Л. А.	Заведующий	1. Организация лабораторных исследований.
	Медицинский работник	2. Организация медицинских осмотров работников.
Алтышева Т. В.	Заведующий	3. Контроль за наличием санитарно-эпидемиологических заключений, личных

	хозяйством	медицинских книжек 4. Ведение журнала аварийных ситуаций. Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении 5. Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада, его территории и прилегающей территории 6. Контроль за состоянием: — освещенности — систем теплоснабжения — систем водоснабжения — систем канализации
Ерофеева Н. В.	Старший воспитатель	Ведёт контроль за: — уголками и зонами природы — состоянием игрушек, оборудования и методических пособий в группах — состоянием оборудования спортивного зала — режимом дня и расписанием занятий — требованием к организации физического воспитания — организации мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке.

(В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г)

№	Должность	Количество работников	Медицинский осмотр	Гигиеническое обучение
1	Заведующая	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Воспитатель, ст. воспитатель	9	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Младшие воспитатели	5	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Заведующий хозяйством	1	1 раз в год	1 раз в год
6	Повар	2	1 раз в год	1 раз в год
7	Кастелянша	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Уборщик служебных помещений	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Рабочий по КОЗ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Сторож	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Дворник	2	1 раз в год	1 раз в 2 года

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			

1	Санитарное состояние участка, дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений по графику.	Алтышева Т. В. Заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм.	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, сооружений (по мере их выхода из строя).	Алтышева Т. В. Заведующий хозяйством
3	Состояние песка в печочницах	Исследование песка из песочниц по санитарно - паразитологическим показаниям (1 раз в год)	Алтышева Т. В. Заведующий хозяйством
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	• Контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. (1 раз в неделю) • Вывоз твердых бытовых отходов – по мере необходимости (1 раз в неделю) -Вывоз жидких бытовых отходов по мере необходимости	Алтышева Т. В. Заведующий хозяйством
4	Освещенность территории	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.3.3. Еженедельно	Алтышева Т. В. Заведующий хозяйством

Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания

1	Состояние ТЭР (топливно-энергетические ресурсы)	• Ежемесячный контроль: -функционирование системы электроснабжения — функционирование систем водоснабжения, - канализации	Рабочий по КОЗ Костылев Д. В.
2	Состояние кровли, фасада здания, цоколя	• Ежедневный контроль (осмотр)	Алтышева Т. В. Заведующий хозяйством
3	Внутренняя отделка помещений	Ежедневный контроль	Алтышева Т. В. Заведующий хозяйством
4	Соблюдение теплового режима в учреждении. Подготовка к отопительному сезону.	• Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — своевременное устранение - Проверка манометров котельной (июнь) • Промывка отопительной системы (июнь—июль).	Рабочий по КОЗ Костылев Д. В. Алтышева Т. В. Заведующий хозяйством
5	Соблюдение воздушного режима в учреждении.	• Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции:	Рабочий по КОЗ Костылев Д. В.

	Система вентиляции	приточно-вытяжная вентиляция пищеблока • Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 1 раза в год.	Алтышева Т. В. Заведующий хозяйством Комиссия
6	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	• Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений (СанПиН) — температурного режима в помещениях согласно СанПиН	Медицинский работник Алтышева Т. В. Заведующий хозяйством
7	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	• Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;	Алтышева Т. В. Заведующий хозяйством Обслуживающий персонал Рабочий по КОЗ Костылев Д. В.
8	График смены питьевой воды	• Ежедневный контроль	Алтышева Т. В. Заведующий хозяйством Воспитатели
	Естественное и искусственное освещение	1. Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. 2. Замена перегоревших ламп (по мере необходимости) 3. Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), светильников (не реже 3-х раз в год) (СанПиН)	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством Рабочий по КОЗ, Костылев Д. В.
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей.	Медицинский работник Воспитатели
2	Детская игровая мебель	• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года.	Ерофеева Н. В., старший воспитатель
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН	Медицинский работник Воспитатели Младшие воспитатели
4	Постельное белье, полотенца	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец (2 раза в неделю);	Кастелянша Младшие воспитатели

Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Регулярное проведение текущей и генеральной уборок	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	• Ежедневный контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством Рабочий по КОЗ, Костылев Д. В.
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (по мере необходимости);	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством Медицинский работник
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер и регистрация показаний в журнале (СанПиН)	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством
6	Проверка воды	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (СанПиН)	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Санитарное состояние прачечной	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	• Ежедневный контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством Рабочий по КОЗ, Костылев Д. В.
3	Маркировка мягкого инвентаря	• Обновление маркировки при необходимости; при повреждении маркировки — немедленное обновление	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством Младшие воспитатели Кастелянша
Состояние оборудования медицинского кабинета			

1	Оборудование процедурного кабинета	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка.	Медицинский работник Уборщица служебных помещений
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Посещаемость в группах	Количество детей в группах	Ерофеева Н. В., старший воспитатель
2	Режим дня и расписание занятий	- Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН).1 раз в год. - Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	Кашина Л. А. заведующий Ерофеева Н. В., старший воспитатель
3	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	- Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа). - Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Ерофеева Н. В., старший воспитатель Медицинский работник
4	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	- Комплектование групп согласно Правилам приема в ДДУ. - Прием детей в МКДОУ д/с «Улыбка» г. Слободского осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты	Кашина Л. А., заведующий
5	Контроль за продолжительностью прогулок	СанПиН 2.4.1.304913 п.11.5. Постоянно	Ерофеева Н. В., старший воспитатель
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие утвержденного примерного 10 дневного меню	• Постоянно	Кашина Л. А., заведующий
2	Витаминация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);	Медицинский работник
3	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством
5	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Кашина Л. А., заведующий Алтышева Т.В., заведующий хозяйством Комиссия Медицинский работник

6	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством
7	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Повар Медицинский работник
8	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	На каждую партию товара	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Медицинский работник
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Медицинский работник
2	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды; - оборудования; - спецодежды; (по эпидситуации) 1 раз в год	Медицинский работник
3	Исследование на наличие кишечной палочки	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинский работник
4	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинский работник
5	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинский работник
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль.	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль.	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Алтышева Т.В., заведующий хозяйством
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Ежедневная термометрия • Медицинские книжки сотрудников хранятся в сейфе учреждения	Кашина Л. А., заведующий Алтышева Т.В., заведующий хозяйством

			Медицинский работник
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Проверка знаний санминимума	Кашина Л. А., заведующий
6	Контроль за утренним приемом детей	Ежедневно утренний фильтр	Медицинский работник
7	Осмотр детей на педикулез	СанПиН 2.4.1.304913 п.18.1.	Медицинский работник
8	Организация и проведение санитарнопротивоэпидемиологических мероприятий при карантине	По необходимости	Медицинский работник Воспитатели Алтышева Т.В., заведующий хозяйством

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)

№	Наименование мероприятия	Периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	Постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	1 раз в год
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	Постоянно
4	Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	Постоянно
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	Постоянно
6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение	Постоянно

Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в МКДОУ д/с «Улыбка» г. Слободского в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений:

Опасные факторы	Профилактические мероприятия	Периодичность
Инфекционные заболевания, педикулез	Медицинские осмотры детей, в том числе на педикулез, при поступлении в ОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой	Ежедневно

	для санации. Прием детей в ОУ после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. Результаты осмотра заносят специальный журнал.	
Состояние здоровья воспитанников	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников; Организация профилактических осмотров и профилактических прививок; Профилактическая работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дня здоровья», игр, викторин и пр.)	Постоянно
Распространение инфекционных заболеваний	Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение двух часов после установления диагноза	Постоянно
Санитарное состояние территории ОУ	Контроль соблюдения графиков проведения санитарных дней; Контроль эффективности средств, применяемых для уборки, мойки и дезинфекции; Контроль основного действующего вещества моющих и дезинфицирующих средств; Контроль организации и проведения профилактической и текущей дезинфекции, а также полнотой ее проведения	Постоянно
Организация питания воспитанников	Контроль за работой пищеблока Контроль правильности хранения пищевых продуктов; Контроль качества и безопасности приготовленных пищевых продуктов (взятие суточных проб);	Постоянно
Инвазирование контагиозных гельминтозами (энтеробиоза и гименолепидоза)	Организируют и проводят меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии; Выявление инвазированных контагиозных гельминтозами осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей-воспитанников ДООУ; Всех выявленных инвазированных регистрируют в журнале для инфекционных заболеваний и проводят медикаментозную терапию; При выявлении 20% и более инвазированных острицами среди детей проводят оздоровление всех детей и обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций. Одновременно проводятся мероприятия по выявлению источников заражения острицами и их оздоровление в соответствии с санитарными правилами по профилактике энтеробиозов. При регистрации случаев заболеваний среди детей и персонала дошкольных образовательных организаций контагиозными гельминтозами профилактические мероприятия проводят как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания: - ежедневно 2 раза (утром и вечером) проводить влажную уборку помещений с применением мыльно-содового раствора; -	Постоянно

	провести чистку (очистить с использованием пылесоса) или обработать камерной дезинфекцией (если невозможно облучить бактерицидными лампами в течение 30 минут на расстоянии до 25 см) ковры, дорожки, мягкие игрушки и убрать их до завершения заключительной дезинвазии; - в течение 3 дней, начиная с первого дня лечения, одеяла, матрацы и подушки обрабатывать пылесосом. Одеяла и постельное белье не допускается встряхивать в помещении; - в группах круглосуточного пребывания ежедневно менять или проглаживать горячим утюгом нательное, постельное белье и полотенца; - следить за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены (ногти на руках детей и персонала должны быть коротко острижены).	
--	---	--

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: — аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; — отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; — разлив ртути в помещениях, на территории; — подача некачественной по органолептическим показателям воды; — поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; — неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; — неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; — возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.	Кашина Л. А., заведующий	В день, час возникновения

Контроль выполнения требований к санитарному содержанию помещений ДОУ

Объекты контроля	Необходимые санитарные меры	Ответственный
Внутренние	Все помещения убираются влажным способом с	Воспитатель

помещения	применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.). Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи. Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).	Младший воспитатель Заведующий хозяйством
Универсальный зал	Влажная уборка универсального зала проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью. После каждого занятия зал проветривается в течение не менее 10 минут	Музыкальный руководитель Старший воспитатель
Инвентарь, игрушки, мебель	Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной салфеткой, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой. Стулья, и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом; нагрудники из ткани - стираются. Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях.	Воспитатель Младший воспитатель
Отбор воды для технических целей	Для технических целей (уборка помещений групповой, туалета и т.д.) оборудуется в в санузлах отдельный водопроводный кран.	Младший воспитатель
Санитарнотехническое оборудование	Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживаются независимо от эпидемиологической ситуации. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно. Горшки моются после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Воспитатель Младший воспитатель
Окна, двери	В теплое время года засетчиваются окна и двери. Для борьбы с мухами внутри помещений допускается использовать механические методы (липкие ленты, мухоловки). Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).	Заведующий хозяйством Младший воспитатель
Системы вентиляции, вытяжки	Жалюзийные решетки вытяжных вентиляционных систем должны быть открыты; прикрывать их следует только при резком перепаде температур	Заведующий хозяйством Рабочий по КОЗ

	воздуха помещений и наружного воздуха. По мере загрязнения их очищают от пыли. Очистка шахт вытяжной вентиляции проводится по мере загрязнения.	
Ремонтные работы	Все виды ремонтных работ не допускается проводить при функционировании учреждения в присутствии детей.	Заведующий хозяйством Рабочий по КОЗ
Игрушки	Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед поступлением в групповые моются проточной водой (температура 37 °С) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, и затем высушивают на воздухе. Пенолатексные ворсовые игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции изготовителя. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), используются только в качестве дидактического материала. Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.	Воспитатель Младший воспитатель
Постельное белье и постельные принадлежности	Смена постельного белья, полотенца проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Все белье маркируется. Постельное белье, кроме наволочек, маркируется у ножного Воспитатель Младший воспитатель края. На каждого ребенка необходимо иметь три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, и две смены наматрасников. Чистое белье доставляется в мешках и хранится в шкафах. Белье после употребления складывается в специальный бак, ведро с крышкой, клеенчатый, пластиковый или из двойной материи мешок. Грязное белье доставляется в постирочную (или специальное помещение). Матерчатые мешки стираются, клеенчатые и пластиковые - обрабатываются горячим мыльно-содовым раствором. Постельные принадлежности: матрацы, подушки, спальные мешки проветриваются непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки и периодически на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны. Рекомендуется один раз в год постельные принадлежности подвергать химической чистке или обработке в дезинфекционной камере.	Заведующий хозяйством Кастелянша
Борьба с вредителями	В ОУ должны проводиться мероприятия, исключающие проникновение насекомых и грызунов. При их обнаружении в течение суток должны быть организованы и проведены мероприятия по дезинсекции и дератизации в соответствии с требованиями к проведению дезинфекционных и дератизационных мероприятий	Заведующий хозяйством

Организация сбора и удаления, образующихся твердых бытовых и промышленных отходов

Вид отходов	Объем отходов в год	Место сбора и утилизация	№ договора на транспортировку и утилизацию	Наименование предприятия
Твердые бытовые отходы (ТБО)	_____ м куб	Одноразовые мешки для мусора, выносятся ежедневно на контейнерную площадку	Договор № _____ от _____	ООО
Картон, бумага, полиэтиленовая упаковка, тряпье	_____ кг.	Складываются в стопки (кипы) в специально выделенном месте и вывозятся по мере накопления	Договор № _____ от _____	
Ртутьсодержащие лампы	_____ шт.	Складываются в контейнер для ртутьсодержащих ламп	Договор № _____ от _____	
Медицинские отходы		Специальные пакеты		
Пищевые отходы	_____ кг.	Специальные емкости с крышкой	Договор № _____ от _____	Физические лица для кормления непродуктивных животных

1. В хозяйственной зоне оборудована площадка для сбора мусора на расстоянии не менее 15 м от здания. На площадке с твердым покрытием установлены контейнеры с крышками. Твердые бытовые отходы и другой мусор собираются в мусоросборники. Очистка мусоросборников проводится специализированными организациями. Не допускается сжигание мусора на территории дошкольной образовательной организации и в непосредственной близости от нее.

2. Федеральный закон № 89-ФЗ от 24.06.98 «Об отходах производства и потребления» определяет правовые основы обращения с отходами, в том числе предусмотрены обязательства для юридических лиц и предпринимателей по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на размещение отходов в целях уменьшения количества их образования. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее — Закон об отходах) под отходами понимаются вещества или предметы, образовавшиеся в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с данным законом.

3. На опасные отходы составляется паспорт. Порядок паспортизации определяет Правительство РФ.

4. Примечание: Рекомендуется подразделять отходы:

- 1) пищевые отходы (как правило, несортированные);
- 2) медицинские отходы (одноразовые шприцы, бинты, вата, одноразовые латексные перчатки и др.);
- 3) твердые коммунальные отходы;

- 4) отработанные (или бракованные) ртутные, люминесцентные лампы и электрические лампы накаливания;
- 5) смёт с территории;
- 6) крупногабаритный мусор от бытовых помещений (сломанная мебель, пришедшее в негодность оборудование и т. п.).

План работы бракеражной комиссии.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Постоянно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	Постоянно	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	По необходимости	Председатель комиссии,
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Май	Председатель комиссии

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- Журнал учета мероприятий по контролю;
- Перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- Документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
- Методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
- Журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
- Паспорта на бактерицидные облучатели;
- Медицинские карты детей (ф. 026/у);
- Журнал регистрации температурного режима холодильника
- Журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку
- Журнал осмотра сотрудников сотрудником пищеблока на гнойничковые и острые респираторные заболевания.
- Журнал учета движения детей по группам здоровья
- Журнал профилактических прививок.
- Бракеражный журнал готовой продукции.
- Журнал бракеража скоропортящейся продукции.
- Личные медицинские книжки.
- Годовой план прививок

